CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**NOVAJOLLI FRANCESCA**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	**novajolli@comune.trieste.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26.12.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

settembre 2004 – dicembre 2005

Assistente sociale presso l' "Equipe minori del Servizio Sociale del Comune"
Comune di Cervignano del Friuli
Contratto a progetto
trattamento di casistica minorile: indagini socio-familiari per la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni e mantenimento rapporti con Giudici minorili in casi di maltrattamento e abuso all'infanzia, allontanamenti e collocamenti di minori in situazioni di disagio presso Comunità di accoglienza, attivazione e monitoraggio di servizi socio-educativi per minori con handicap o con famiglie problematiche.

dicembre 2005 – agosto 2007

Assistente sociale presso l'"Equipe minori del Servizio sociale del Comune"
Comune di Cervignano del Friuli
Assunzione in ruolo

settembre 2007 – luglio 2010

mobilità dal Comune di Cervignano del Friuli (UD) al Comune di Trieste, assegnazione all'Unità Operativa Territoriale n. 4 di Valmaura – Servizio Sociale Comunale – Area Promozione e Protezione Sociale
trattamento di casistica "Adulti": attivazione di contributi economici a favore di soggetti in condizioni di disagio sociale, predisposizione e monitoraggio di progetti di sostegno socio-economico, lavoro integrato con servizi sanitari per utenti con problemi di tossicodipendenza, alcoolismo e disagio mentale.

Dal 30 luglio 2010

assegnazione all'Area Economia e Territorio in seguito a cambio mansioni; assegnazione all'Ufficio Giuridico del Servizio Lavori Pubblici, ora "Gestione Giuridica Global Service, Esecuzione Global Service ed Esecuzione Appalti"

del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coordinamento P.T.O. e Amministrativo

- predisposizione provvedimenti amministrativi per approvazione aggiudicazione provvisoria e definitiva di gare d'appalto, affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, predisposizione comunicazioni con Autorità competenti per verifica requisiti generali e con operatori economici in merito all'esito delle gare;
- attività di verbalizzazione dell'operato della commissione giudicatrice nel corso delle sedute di valutazione delle offerte;
- aggiornamento normativo e giurisprudenziale relativamente ai principali argomenti attinenti agli Appalti nei Lavori Pubblici;
- utilizzo di software per inserimento dati relativi alle fasi di esecuzione di un contratto di appalto;
- redazione di provvedimenti amministrativi per l'esecuzione di un contratto;
- predisposizione atti provvedimenti relativi alla fase di verifica e di successiva validazione ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 della progettazione di lavori;
- predisposizione atti e provvedimenti relativi alla fase di verifica di conformità ai sensi del D.PR. n. 207/2010 in appalti di servizi;
- approfondimento normativo e dottrinale e successiva predisposizione di documentazione di gara per concessione di costruzione e gestione ex artt. 142 e ss. del codice dei Contratti pubblici.

Da marzo 2013 a giugno 2013 – attività extralavorativa di docenza presso EDILMASTER – La Scuola edile di Trieste- corso post- lauream "Management per la gestione delle gare ed appalti in edilizia".

Da marzo 2014 ad oggi – assegnazione all'Area Servizi di Amministrazione - Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali, ora Servizio Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali – Ufficio Procedure Concorsuali:

aggiornamento normativo e giurisprudenziale relativamente alla materia degli appalti di lavori, servizi e forniture, in particolare a quanto attiene le procedure di gara ed il contenzioso;

predisposizione bandi di gara, disciplinari e modulistica relativa alle dichiarazioni da rendere in sede di gara;

procedura di pubblicazione online dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

utilizzo di strumenti informatici per la verifica dei requisiti autodichiarati dai concorrenti in fase di gara;

attività di consulenza ai diversi Servizi del Comune per la predisposizione della documentazione di gara e di assistenza nelle procedure di ricorso.

ISTRUZIONE - FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO:

1994 - Diploma di maturità linguistica conseguita presso il Liceo "Bachelet" di Trieste;

2001 – Diploma Universitario in Servizio Sociale 108/110 – Università degli Studi di Trieste;

2004 - Laurea specialistica in Servizio Sociale 85/110 e conseguente iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Friuli Venezia Giulia - sezione A dal 25.02.2005.

FORMAZIONE

Corso triennale in Mediazione familiare presso Scuola Genovese di Terapia Familiare

26.01.2012 giornata di aggiornamento "Codice dei Contratti pubblici e norme correlate" relatore avv. Gianni

Zgagliardich – S.T.T. s.r.l.

29.03.2012 giornata di studio "La progettazione negli appalti pubblici di lavori e l'affidamento di servizi tecnici" docente dott. Alberto Barbiero – FORMEL;

12.04.2012 Convegno " i Grandi Appuntamenti di Appalti e Contratti" – MAGGIOLI;

20.04.2012 giornata di formazione "Gli appalti di lavori alla luce delle novità introdotte dalla normativa statale e dei rapporti che intercorrono tra questa e la normativa della Regione a Statuto speciale Friuli-Venezia Giulia" – dirittoitalia.it

11.05.2012 giornata seminariale "l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati attraverso i contratti della Pubblica Amministrazione e delle sue partecipate"

23.05.2012 corso di formazione Programma di contabilità CIVILIA modulo 1: contabilità finanziaria ed uso del programma di contabilità Civilia – dott.ssa Giovanna Tirrico

5.10.2012 giornata di studio "L'accordo quadro quale nuova tipologia contrattuale nel mondo degli appalti pubblici. Tutte le novità dopo i decreti estivi Spending Review" – docente avv. Vittorio Miniero – FORMEL

29.10.2012 giornata di studio "L'entrata in vigore del nuovo sistema SOA negli appalti di lavori" – docente avv. Vittorio Miniero – FORMEL

8.11.2012 Seminario "Il ricorso al mercato elettronico dopo la conversione dei decreti legge Spending Review" – organizzato da Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

14.12.2012 Convegno di studi "Tante giurisdizioni, un solo contratto: gli effetti dei diversi giudicati sul contratto con la P.A." – organizzato da Associazione Avvocati Amministrativisti del Friuli Venezia Giulia;

24.1.2013 Giornata di Studio "La digitalizzazione degli appalti pubblici: il MEPA, le convenzioni Consip, i nuovi obblighi di post informazione, il contratto di appalto in forma elettronica" - docente avv. Vittorio Miniero - FORMEL;

24.9.2013 giornata di studio "Le novità in materia di concessioni di costruzione e gestione di opere pubbliche" - docente dott. Alberto Barbiero - FORMEL;

12.11.2013 convegno "Appalti pubblici Requisiti di partecipazione tra sistema attuale e AVCPass" - OPTIME;

30.1.2014 giornata di studio "La gestione del sistema AVCPass per la verifica dei requisiti degli appaltatori" - docente dott. Alberto Barbiero – FORMEL;

30.9.2014 corso pratico "Gli appalti per servizi socioassistenziali, socio-educativi e culturali: dall'Allegato II B all'evoluzione della Nuova Direttiva Comunitaria 2014/24/UE" - docente dott. Alberto Barbiero – FORMEL;

16.10.2014 convegno "Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014 (Sblocca Italia), 90/2014 (Semplificazione PA), 66/2014 (Spending Review 3)" - MAGGIOLI;

3.12.2014 corso di formazione "La gestione degli obiettivi con il sistema di pianificazione e controllo Prometeo Web" - Area Risorse Umane del Comune di Trieste;

13.11.2015 corso di formazione "Gli appalti pubblici ed il fenomeno corruttivo: concetti introduttivi" - docente dott. Walter Toniati – Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;

23.11.2015 corso di formazione "Gli appalti di beni, servizi, forniture e lavori ed il fenomeno corruttivo:

programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo/verifica delle prestazioni" - docente dott. Walter Toniati – Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	**INGLESE - BUONA CONOSCENZA** **FRANCESE - SCOLASTICO** **SPAGNOLO - SCOLASTICO**
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo del personal computer – Ottima conoscenza di Word e Internet.
PATENTE	in possesso della PATENTE B DAL 1997 Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. n. 196/2003.

Trieste, lì 21. 1. 2016

Francesca Novajolli