



## SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL FUNZIONARIO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE

### Art. 1 – Principi generali della selezione

La Società Esatto SpA, avente sede legale in Trieste, piazza Unità d'Italia 4 (di seguito abbreviata in "Società"), in base a quanto previsto dall'Art. 43 del "Contratto di servizio tra Comune di Trieste ed Esatto S.p.A. per i servizi inerenti le attività di gestione tributaria ed extratributaria" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 85/2016, ricerca il Funzionario della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie. La selezione, per titoli e prove pratiche, avviene in accordo a quanto previsto dal proprio "Regolamento per il Reclutamento del Personale", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16.12.2013.

Il "Funzionario della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie" opererà all'interno di un'unità organizzativa ad elevata specializzazione e dovrà svolgere le seguenti attività:

1. gestione delle attività di espropriazione forzata concernenti la riscossione delle entrate gestite dalla Società;
2. notificazione degli atti di riscossione ed in genere dei provvedimenti emessi dalla Società;
3. esecuzione di procedure di riscossione coattiva stragiudiziale;
4. gestione della riscossione nelle procedure fallimentari;
5. attività pareristica connessa a controversie e in ordine all'opportunità o necessità di instaurazione di liti attive e passive;
6. gestione diretta e per il tramite di collaboratori delle attività di cui ai punti precedenti all'interno di un sistema informatico gestionale dedicato alle attività di rendicontazione e riscossione.

### Art. 2 – Requisiti di ammissione

Al sensi del citato "Regolamento per il Reclutamento del Personale", Art. 2 c. 1, la presente selezione si intende riferita a candidati i quali, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza appartenente a uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. per i candidati di cittadinanza non italiana, conoscenza della lingua italiana equivalente almeno al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
3. conoscenza della lingua inglese equivalente almeno al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
4. godimento dei diritti politici e civili;
5. non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. I candidati dovranno anche dichiarare, a pena di esclusione, gli eventuali procedimenti penali in corso, la sussistenza di procedure concorsuali definite o in corso, e la presenza di protesti.
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello

- Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, e inoltre di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
  8. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
  9. essere in possesso di diploma di maturità superiore;
  10. essere in possesso del titolo di abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Ufficiale della Riscossione, conseguita ai sensi di quanto previsto dalla legge 11.1.1951 n. 56 e dal DPR 23 novembre 2000, n.40;
  11. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

I requisiti sopra riportati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione e il loro possesso dovrà essere esplicitamente dichiarato nella domanda di ammissione. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. La Società si riserva il diritto di procedere alla verifica della veridicità dell'autocertificazione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

### Art. 3 – Profilo professionale ricercato

Oltre ai requisiti professionali minimi previsti dall'Art. 2, la risorsa ricercata dovrà idealmente possedere un profilo professionale dotato del maggior numero possibile delle seguenti caratteristiche:

1. esperienza lavorativa quinquennale maturata in società di riscossione appartenenti all'Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali così come definito dall'Art. 53, comma 1 del D.lgs, 15 dicembre 1997, n. 446; ovvero in società a partecipazione pubblica impegnate in attività di riscossione per conto di Enti Locali; ovvero nelle aree di ragioneria, tributi, economato, controllo di gestione di Enti Locali della Repubblica Italiana;
2. possesso del diploma di laurea di secondo livello (quinquennale) in una delle seguenti classi previste dal DM 270/2004:
  - LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia
  - LM62 Lauree Magistrali in Scienze della Politica
  - LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
  - LMG01 - Lauree Magistrali In Giurisprudenzaovvero possesso di un diploma di laurea del vecchio ordinamento in "Economia e Commercio", "Scienze Politiche", "Giurisprudenza" o equipollenti agli stessi nel previgente sistema. Potrà essere considerato anche il possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate. In questo caso è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, pena la mancata considerazione del titolo prodotto ai fini della valutazione;
3. preparazione normativa, con particolare riferimento all'ordinamento nazionale (diritto civile, diritto processuale civile, diritto amministrativo);
4. preparazione operativa in campo gestionale sulle materie trattate da Esatto SpA, con particolare conoscenza della disciplina che regola i tributi locali, i metodi e gli strumenti di tecnica amministrativa, le procedure di incasso e riscossione derivanti dalla gestione di tributi e servizi al cittadino;

5. esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con il cittadino-contribuente all'interno di processi di contraddittorio fiscale;
6. tecniche di organizzazione del lavoro in realtà gestionali/amministrative che svolgono attività di supporto e contenzioso fiscale, gestione tributaria, bollettazione massiva;
7. capacità di operare per risultati e con tempistiche strettamente definite;
8. conoscenza fluente dei principali applicativi informatici in ambiente Windows (pacchetti Office, mail e navigazione Internet con i principali applicativi client, gestione file, cartelle e stampe);
9. conoscenza fluente di almeno un sistema gestionale informatico dedicato alle attività di gestione dei tributi locali e/o di anagrafe della popolazione residente.

#### Art. 4 – Inquadramento e trattamento economico

L'unità di personale oggetto della presente selezione verrà assunta con contratto a tempo determinato fino al 31/12/2018 e sarà inquadrata nella 3ª area professionale, 3° livello del "Contratto collettivo nazionale di lavoro per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali".

Entro il termine del periodo contrattuale suindicato, la Società si riserva il diritto di commutare il contratto di lavoro a tempo determinato in contratto di lavoro a tempo indeterminato alle stesse condizioni economiche e di inquadramento, fatti salvi l'accordo del dipendente, le norme imperative di legge allora vigenti e la valutazione positiva di Esatto SpA dei risultati ottenuti.

#### Art. 5 – Modalità di presentazione delle candidature

I candidati interessati alla presente procedura di selezione dovranno presentare domanda di ammissione in forma scritta a Esatto SpA. Nella domanda, che dovrà essere sottoscritta a pena d'inammissibilità, gli aspiranti dovranno specificamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi idonei a consentire la verifica del possesso dei requisiti d'accesso.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere corredata dall'apposita Informativa sulla Privacy allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia ad Esatto SpA (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai soli fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, ai sensi del Dlgs. 196/2003.

La domanda di ammissione, completa di tutti gli elementi valutativi e certificativi richiesti, dovrà essere trasmessa mediante:

1. recapito a mano presso il protocollo della Società sito in Trieste, piazza Sansovino 2;
2. spedizione a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Esatto SpA, piazza Sansovino 2, 34131;
3. trasmissione attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [esattospa@legalmail.it](mailto:esattospa@legalmail.it).

Qualunque sia il mezzo trasmissivo selezionato, la domanda dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 17/03/2017. Non saranno accettate domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità del candidato stesso alla selezione.

Per le domande presentate con le modalità 1 e 2 dovrà essere utilizzata una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura. Su tale busta dovrà essere obbligatoriamente apposta la dicitura “SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL FUNZIONARIO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE”. Per le domande presentate con la modalità 3 la dicitura “SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL FUNZIONARIO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE” dovrà essere apposta nel campo “oggetto” della PEC inviata. Per i candidati che opereranno per la consegna tramite PEC, al fine di ottenere l’efficace e tempestiva protocollazione e garantire l’attribuzione delle dichiarazioni presentate al candidato sarà necessario rispettare le seguenti istruzioni:

1. La domanda di partecipazione e i relativi allegati che perverranno all’indirizzo PEC sopra citato dovranno essere inviati esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciata a nome del candidato e non di terzi. Solo in questo caso, infatti, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo le modalità di cui alla norma citata sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa.
2. Le comunicazioni PEC dovranno essere indirizzate solo ed esclusivamente all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata sopra citato: solo per le comunicazioni valide che perverranno a tale indirizzo, infatti, verrà assicurata la protocollazione, operazione che certifica l’acquisizione del documento da parte di Esatto SpA.
3. Per assicurare la piena funzionalità del sistema e assicurare l’efficace protocollazione la dimensione complessiva degli allegati alla PEC non dovrà superare i 5MB. Gli allegati alla PEC devono essere convertiti in PDF in modo da non risultare modificabili.
4. Il messaggio di “avvenuta consegna” della comunicazione PEC sul server di Esatto SpA, contenente anche il codice identificativo del messaggio, comproverà che la comunicazione è stata ricevuta dal Protocollo della Società; sarà cura del mittente verificare che la trasmissione sia andata a buon fine.

## Art. 6 – Commissioni di valutazione e selezione

La Commissione di valutazione sarà nominata con delibera del CdA di Esatto SpA subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà composta da 3 (tre) esperti di comprovata capacità ed esperienza nelle materie di selezione, che non siano componenti dell’organo di amministrazione e controllo della società, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati da confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La Commissione di valutazione sarà integrata da un segretario che avrà il compito di verbalizzare le sedute. La Commissione di valutazione dovrà tassativamente concludere gli esiti della propria valutazione entro 60 (sessanta) giorni dalla chiusura del termine di presentazione delle domande.

La Commissione di valutazione eleggerà un presidente tra i propri membri. Opererà sempre con l’intervento di tutti i suoi componenti ed assumerà le proprie determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta sarà redatto a cura del segretario il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina.

La valutazione della Commissione di valutazione darà luogo alla graduatoria finale, per i criteri di formazione della quale si rimanda all’Art. 7.

L’attività della Commissione di valutazione sarà altresì integrata da una Società specializzata in ricerca e selezione di personale direttivo, come meglio specificato di seguito. I dipendenti e collaboratori della Società specializzata in ricerca e selezione di personale direttivo che si occuperanno della presente ricerca di personale saranno a loro volta costituiti in “Commissione di selezione”. Il CdA di Esatto nominerà quindi

una Commissione di Selezione di comprovata capacità ed esperienza nelle attività di selezione e valutazione di personale direttivo composta da 2 (due) membri, che non siano componenti dell'organo di amministrazione e controllo di Esatto SpA, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati da confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La commissione provvederà autonomamente alla verbalizzazione delle sedute.

Ai componenti della Commissione di valutazione verrà corrisposta un'indennità di funzione, rapportata alla complessità della procedura selettiva e al livello professionale delle figure selezionate. La determinazione di tale indennità verrà determinata dal CdA di Esatto SpA. Ai componenti della Commissione di selezione non verrà corrisposta da Esatto SpA alcuna indennità di funzione, in quanto le attività curate dalla Società di selezione saranno oggetto di apposito appalto di servizi commissionato da Esatto SpA dopo specifica approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione della Società.

### Art. 7 – Modalità di valutazione

La selezione prevede la formazione di una graduatoria. La posizione a selezione sarà assegnata al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato in graduatoria. In caso di sua rinuncia, verificata o sopravvenuta inidoneità alla posizione, si procederà a scorrere la graduatoria verso il basso a partire dal candidato secondo classificato.

Il processo di selezione sarà articolato in quattro fasi:

1. preselezione per l'asseveramento del possesso di una preparazione operativa in campo gestionale sulle materie trattate da Esatto SpA, con particolare conoscenza della disciplina che regola i tributi locali, le procedure di incasso e riscossione derivanti dalla gestione di tributi e servizi al cittadino, con riferimento al livello di competenza richiesto dalla posizione a selezione. La preselezione consisterà nel superamento con il punteggio minimo di 70/100 di un test scritto a risposta multipla;
2. analisi e valutazione dei curricula;
3. effettuazione e valutazione di una prima prova pratica consistente in un colloquio attitudinale (a cura della Commissione di selezione);
4. effettuazione e valutazione di una seconda prova pratica consistente in un colloquio di capacità tecnica (a cura della Commissione di valutazione). A tale prova potranno accedere i soli candidati che abbiano riportato una sommatoria di almeno 45 (quarantacinque) punti nelle due precedenti fasi di selezione.

La formazione della graduatoria prevede un sistema di valutazione delle caratteristiche di ciascun candidato basato su punteggi espressi in centesimi. La valutazione in termini numerici è volta quindi ad esprimere il risultato dell'apprezzamento realizzato rispetto alle caratteristiche richieste dalla presente selezione:

- alle caratteristiche desumibili dal curriculum vitae, dai titoli e dagli altri elementi qualificanti potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti:
  - titolo di studio: sarà valutato il punteggio riportato nel conseguimento del diploma di maturità, fino a un massimo di 7 (sette) punti;
  - completamento di corsi di laurea, master, corsi e percorsi di formazione professionale ed elevata specializzazione in materie attinenti al profilo professionale ricercato ed espresso nell'Art. 3, fino a un massimo di 10 (dieci) punti;
  - iscrizione ad albi e ordini professionali attinenti al profilo professionale ricercato ed espresso nell'Art. 3, fino a un massimo di 3 (tre) punti;
  - esperienze professionali pregresse altamente qualificanti, attinenti al profilo professionale ricercato ed espresso nell'Art. 3, fino a un massimo di 10 (dieci) punti.

- alle caratteristiche di aderenza al profilo professionale ricercato, motivazione, inclinazione al ruolo descritte nell'Art. 3 e rilevate in sede di colloquio attitudinale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 35 (trentacinque) punti;
- alle caratteristiche di preparazione tecnica, con particolare riferimento alle competenze di cui all'Art. 3, punti sub:
  - 3) preparazione normativa, con particolare riferimento all'ordinamento nazionale (diritto civile, diritto processuale civile, diritto amministrativo);
  - 4) preparazione operativa in campo gestionale sulle materie trattate da Esatto SpA, con particolare conoscenza della disciplina che regola i tributi locali, i metodi e gli strumenti di tecnica amministrativa, le procedure di incasso e riscossione derivanti dalla gestione di tributi e servizi al cittadino;
  - 5) esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con il cittadino-contribuente all'interno di processi di contraddittorio fiscale;
  - 6) tecniche di organizzazione del lavoro in realtà gestionali/amministrative che svolgono attività di supporto e contenzioso fiscale, gestione tributaria, bollettazione massiva;
  - 9) conoscenza fluente di almeno un sistema gestionale informatico dedicato alle attività di gestione dei tributi locali e/o di anagrafe della popolazione residente;

e rilevate in sede di colloquio di capacità tecnica, potrà essere attribuito un punteggio massimo di 35 (trentacinque) punti.

Il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio attitudinale. La graduatoria finale risultante dai lavori della Commissione di valutazione e della Commissione di selezione verrà vagliata e approvata dal CdA di Esatto SpA.

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata sul sito web della Società.

La graduatoria rimarrà valida per 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di approvazione da parte del CdA di Esatto SpA; durante il periodo di validità della graduatoria, la Società, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersene per la copertura di uno o più posti del medesimo profilo professionale che si rendessero nel frattempo vacanti, mediante assunzioni anche con rapporti di lavoro a tempo determinato.

## Art. 8 – Successione cronologica del processo di selezione

Nello svolgimento del processo di selezione sarà seguita la seguente successione cronologica degli adempimenti:

1. accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei singoli candidati;
2. accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
3. determinazione delle date del test di preselezione e dei colloqui di valutazione, e comunicazione del loro calendario ai candidati almeno 15 (quindici) giorni solari prima dell'inizio delle prove;
4. effettuazione del test di preselezione;
5. valutazione dei curricula, dei titoli e degli altri elementi qualificanti la preparazione e l'esperienza dei candidati;
6. effettuazione dei colloqui attitudinali (Commissione di selezione);
7. valutazione dei colloqui attitudinali (Commissione di selezione);
8. effettuazione dei colloqui di capacità tecnica (Commissione di valutazione);
9. valutazione dei colloqui di capacità tecnica (Commissione di valutazione);
10. attribuzione dei punteggi finali e formazione della graduatoria degli idonei.

La Commissione di valutazione redigerà, al termine dei propri lavori, un sintetico verbale finale da cui risultino le modalità operative e valutative adottate ed il giudizio attribuito a ciascun candidato.

#### Art. 9 - Pubblicità

La data e la sede dello svolgimento delle prove pratiche saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web della Società. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

#### Art. 10 – Assunzione

Il candidato prescelto sarà assunto alle condizioni di cui all'Art 4. Nella comunicazione dell'esito della selezione saranno comunicati i documenti ovvero le dichiarazioni redatte ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, che dovranno essere presentati entro il termine massimo di sessanta giorni dalla data di ricevimento delle comunicazione stessa e comunque nei termini in essa indicati.

#### Art. 11 – Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dalla Società, sarà finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà presso gli uffici della Società con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati saranno riconosciuti i diritti di cui al citato legge D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.